Orientação de Avaliação

Trabalho Interdisciplinar – Aplicações Web

## **DADOS GERAIS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projeto** | SIP- Building Security |
| **Aluno** | Marco Antonio Miranda Ferreira |
| **Título do Artefato** | Cadastro de Empresas |
| **Descrição** | A funcionalidade para registro de empresas através da criação , edição e exclusão de informações. Isto ocorre através dos botões inserir, limpar ,alterar e excluir. |
| **Link alternativo na Internet (URL)** | Não disponível na Internet |

## **APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS TELAS**

Exemplos reais das principais telas utilizadas durante o uso da funcionalidade entregues.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Figura 1 –Tela principal Cadastro de Empresa  C:\Marco Antonio 5372\User\Documents\PUC Minas\1º Semestre 2022\TIW\Tela Cadastro.jpg | Figura 2 – Cadastro de Empresa – Inserir Informações  C:\Marco Antonio 5372\User\Documents\PUC Minas\1º Semestre 2022\TIW\Tela Incluir.jpg | Figura 3 – Cadastro de Empresa- Excluir Informações  C:\Marco Antonio 5372\User\Documents\PUC Minas\1º Semestre 2022\TIW\excluir.jpg |

## **ORIENTAÇÃO DE TESTES DA AVALIAÇÃO:**

Cenários de teste e passos a serem realizados para avaliar a entrega.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| # | **Cenário** | **Pré-Condições** | **Ações** | **Resultados Esperados** |
| 1 | Inserir Informações Cadastro | * Site Funcional | 1. Preencher os campos 2. Apertar o botão inserir | * Após o preenchimento dos campos, apertar o botão inserir. * Aparecerá uma mensagem: “Contato inserido com sucesso” * Aparecerá na tabela, o registro da informação. |
| 2 | Alterar  Informações Cadastro | * Site Funcional | 1. Clicar/Selecionar no registro da tabela 2. Apertar o botão alterar 3. Preencher/alterar o(s) campos desejados 4. Apertar o botão inserir | * Após a seleção do registro na tabela, apertar o botão alterar. * Alterar o(s) campos desejados e apertar o botão inserir. A nova informação aparecerá no tabela |
| 3 | Excluir Informações Cadastro | * Site Funcional | 1. Clicar/Selecionar o registro da tabela 2. Apertar o botão Excluir | * Após selecionar o registro na tabela, apertar o botão excluir. * Aparecerá a mensagem:” Contato removido com sucesso” |
| 4 | Limpar  Informações Cadastro | * Site Funcional | 1. Clicar/Selecionar o registro da tabela 2. Apertar o botão Limpar | * Após selecionar o registro da tabela, apertar o botão limpar. * Ele limpa as informações do formulário. |